



P A P O S

通信



いつもパブコのオンラインシステムご利用いただきありがとうございます。

利用してわからないことはありませんか？
ご質問等がありましたら遠慮せずにお問い合わせ下さい♪

今回は依頼時の添付資料の送付方法を説明させていただきます♪

- ①依頼部品に関連した現在使用中の部品写真や取り付け仕様等の資料を依頼時に添付ファイルとして弊社あてに送付できます。
- ②選択部品確認画面
画面下に「添付ファイルをメールで送信する」の押しボタンがありますので押してください。

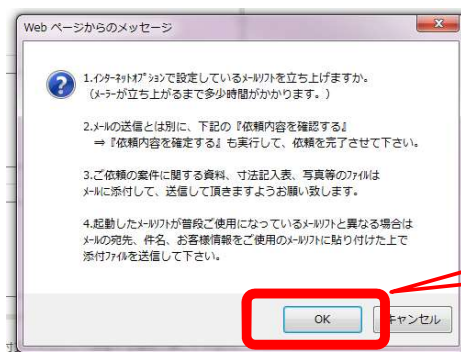
| | |
|---|--|
| 依頼区分 | 注文依頼 <input checked="" type="radio"/> 見積り依頼 <input type="radio"/> 注文依頼+見積り依頼 <input type="radio"/> |
| 注文番号 <small>(半角文字 20文字以内)</small> | <input type="text"/> |
| ポデー番号 | <input type="text"/> リフトフレームNo |
| お客様コメント <small>(特記事項、要望事項等) (全角半角文字 500文字以内)</small> | <input type="text"/> |
| 直送先 <small>(全角半角文字 500文字以内)</small> | <input type="text"/> |

写真、資料等

添付ファイルをメールで送信する


依頼内容を確認する

- ③Webページからのメッセージが出ますので内容を確認の上「OK」ボタンを押してください。



OK を押す

- ④添付ファイルの番号が自動で付番された画面と切り替わると同時に普段使用している新規メールが立ち上がります。



Internet Explorer セキュリティ

Web サイトで、このプログラムを使って Web コンテンツを開こうとしています

このプログラムは保護モードの外で開かれます。Internet Explorer の保護モードはお使いのコンピュータの保護に役立ちます。この Web サイトを信頼していない場合は、このプログラムは開かないでください。

名前: Microsoft Outlook
発行元: Microsoft Corporation

今後、このプログラムに関する警告を表示しない(S)

許可する(A) 許可しない(D)

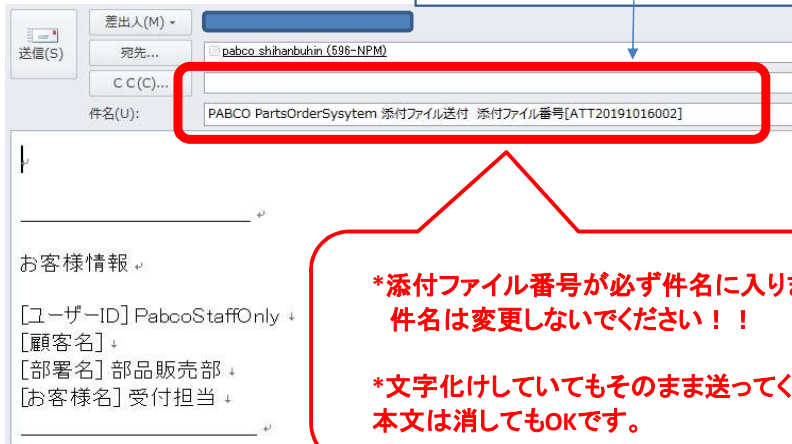
添付ファイルとして送信する場合に押して下さい。

添付ファイルをメールで送信する

添付ファイル番号: ATT20191016002

添付ファイルの送信を中止する メールソフトが正常に起動しない場合

****メールが起動しない場合****
メールを起動して自動付番された番号を件名にコピーしてアドレス「pabco_shihanbuhin@daimler.com」宛に送ってください



送付(S) 差出人(M) 宛先... C C(C)... 件名(U):

パブコ シハンブヒン (596-NPM)

PABCO PartsOrderSystem 添付ファイル送付 添付ファイル番号[ATT20191016002]

お客様情報

[ユーザーID] PabcoStaffOnly ↓
[顧客名] ↓
[部署名] 部品販売部 ↓
[お客様名] 受付担当 ↓

添付ファイル番号が必ず件名に入ります。件名は変更しないでください！！

文字化けしていてもそのまま送ってください。本文は消してもOKです。

- ⑤資料を添付してメールを送信してください

まだ終わりではありません！！！！



- ⑥ 必ず最後に
PAPOSの「**依頼内容を確認する**」ボタン
→ 「**依頼内容を確定する**」ボタンにて、依頼を完了させてください。

冬の足音が、もうすぐそこまでやってきているようです。
寒さに負けない体力づくりに励むことにしましょう。